

## A4 print-first operating sheet.

Obiettivo: vedere tutto, ordinare le priorità, tracciare avanzamento a mano, separare il rumore dalla prossima azione reale. Layout compatto, leggibile in bianco e nero, con gerarchie chiare, progressi manuali e schede operative per ogni blocco di lavoro.

**16**

Total projects

**8**

Critical in 72h

**4**

Client meetings

**3**

Personal reset blocks

### How to use this pack

- Usa la pagina overview come dashboard giornaliera.
- Riempi i progress dots a mano: ogni punto vale un piccolo avanzamento reale.
- Nelle schede progetto segna tempo, mood e task extra.
- Non aprire nuovi fronti prima di sbloccare i P1 in scadenza.

### Legend

- P1 = critica / consegna / blocco operativo
- P2 = alta / importante / incontro o preparazione
- P3 = strategica / commerciale / strutturale
- Mood tracker: :) bene, :| neutro, :( attrito / blocco
- Extra lines: spazio per due sotto-task che emergono mentre lavori

## Global project board

All active streams

| Project |     | Deadline                                      | Progress                     | Immediate focus                                                                                                                                                                |
|---------|-----|-----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P1      | W1  | Museo Diffuso del Cibo - App Audioguida       | 28 Feb 2026                  | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Chiusura Onboarding, generare TTS, a</div>      |
|         | W2  | Museo Diffuso del Cibo - QR musei             | 28 Feb 2026                  | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Produrre circa dodici QR code per colle</div>   |
| P1      | W3  | QR7 - Piattaforma QR in produzione            | Early Mar 2026               | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Sostituire redirect manuali con una ve</div>    |
| P1      | W4  | Formazione Musei del Cibo - Biglietteria      | 25 Feb 2026 - 15:00          | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Chiusura Circa due ore di formazione c</div>    |
| P1      | W5  | Miglioramento Biglietteria Digitale MDC       | ASAP before / after training | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Integrare QR per vidimazione e aggiun</div>     |
| P1      | W6  | Python Scraping + Watermark (Andrea)          | 26 Feb 2026                  | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Postare una versione piu solida: nuovi</div>    |
| P2      | W7  | iPalm - Restyling sito (fase demo)            | 26 Feb 2026 - 08:30          | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Avviare a meeting con una demo hom</div>        |
| P1      | W8  | Pranzo Digitale - Frontend Integration        | 27 Feb 2026 - 14:00          | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Chiusura mockup frontend al backen</div>        |
| P2      | W9  | Tartu Farm - SEO / Google Ads / Landing       | 26 Feb 2026 - 14:30          | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Avviare a meeting con una base per p</div>      |
| P2      | W10 | Idealplast - Brand delivery + Canva + Website | Mar 2026                     | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Deposito brand bible: consegna asset, a</div>   |
| P3      | W11 | Preventivo Creator - Idealplast               | Late Mar 2026                | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Trasformare un template di preventivo</div>     |
| P3      | W12 | NFT Portachiavi Dubai                         | 31 Mar 2026                  | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Muovere lead: proposta beauty urgen</div>       |
| P2      | W13 | LSD Festival 2026 - Sito Web                  | 15 Mar 2026                  | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Restyling stagione 2026, approvazione</div>     |
| P1      | P1  | Ricomposizione fisica e routine               | 60-day cycle                 | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Energia, disciplina, dieta low-carb / che</div> |
| P1      | P2  | Reset spazio, workflow e disciplina oraria    | Mar 2026                     | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Ridurre stanza, PC e armadio; orari d</div>     |
| P3      | P3  | Vendita carte Magic online                    | Mar 2026                     | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Liberare spazio e trasformare un asset</div>    |

## Fast rule

Se un progetto non ha una prossima azione concreta, non è pronto per essere eseguito. La prossima azione deve essere visibile e piccola.

## Triage order

1) consegne; 2) meeting con aspettative; 3) sistemi che sbloccano altre consegne; 4) personale minimo vitale.

## Immediate - Today / 72h

- Formazione biglietteria Musei del Cibo
- Miglioramento biglietteria: decidere se deploy immediato
- iPalm: demo home + struttura meeting
- Python Andrea: select giornali + watermark + stima costo
- Pranzo Digitale: mappa API + bridge base
- Museo Diffuso: onboarding + TTS + deploy



## This week - Operational stack

- QR musei: produrre i dodici QR code
- QR7: mettere online il minimo utile
- Tartu Farm: meeting SEO / Google Ads / landing



## Next 2-4 weeks - Client build

- Idealplast: handoff asset + Canva + website bible
- LSD Festival: kickoff, restyling, contenuti
- Preventivo Creator: analisi funzionale e proposta



## Strategic / Personal baseline

- NFT Dubai: PDF beauty + mini demo + follow-up
- Salute e routine minima
- Reset spazio / PC / orari
- Vendita carte Magic

P1

W1

## Museo Diffuso del Cibo - App Audioguida

Work / Critical

28 Feb 2026

Progress



Immediate focus

Chiudere onboarding, generare TTS, associare audio, test finale, deploy.

### 1. Core app delivery

- ☐ Chiudere welcome onboarding
- ☐ Verificare il flusso completo delle venticinque tappe
- ☐ Stabilizzare email, navigazione e micro-bug

### 2. Audio production

- ☐ Revisionare i testi finali delle tappe
- ☐ Generare le voci AI text-to-speech
- ☐ Associare ogni audio alla tappa corretta

### 3. Production release

- ☐ Installare sul dominio finale
- ☐ Eseguire test cross-device e cross-browser
- ☐ Preparare un micro elenco di correzioni post-rilascio

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :( Extra: \_\_\_\_\_

P1

W8

## Pranzo Digitale - Frontend Integration

Work / Critical

27 Feb 2026 - 14:00

Progress



Immediate focus

Collegare il mockup frontend al backend esistente usando il file Bruno come base di mapping.

### 1. API study

- ☐ Esaminare endpoint e payload nel file Bruno
- ☐ Capire autenticazione, formati e dipendenze
- ☐ Definire una mappa dei dati condivisa

### 2. Bridge layer

- ☐ Creare il layer di fetch / mapping frontend-backend
- ☐ Sostituire i dati statici del mockup
- ☐ Gestire gli errori e gli stati di caricamento

### 3. Demo stabilization

- ☐ Testare i flussi CRUD principali
- ☐ Pulire UI e comportamenti instabili
- ☐ Preparare la demo per il brainstorming di gruppo

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :( Extra: \_\_\_\_\_

P1

W6

## Python Scraping + Watermark (Andrea)

Work / Critical

26 Feb 2026

Progress



Immediate focus

Portare una versione piu solida: nuovi giornali, test completi, strategia di rimozione watermark, stima costi.

### 1. Scraping extension

- ☐ Aggiungere circa dodici giornali alla select
- ☐ Verificare credenziali e login ufficiali
- ☐ Testare il download automatico per i casi principali

### 2. Watermark removal

- ☐ Analizzare la struttura a layer dei PDF
- ☐ Testare rimozione o occultamento del livello watermark
- ☐ Validare output pulito senza corrompere il file

### 3. Commercial close

- ☐ Stimare le ore reali gia investite
- ☐ Definire cosa e incluso e cosa no
- ☐ Preparare una proposta economica chiara

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :( Extra: \_\_\_\_\_

P2

W7

## iPalm - Restyling sito (fase demo)

Work / Critical

26 Feb 2026 - 08:30

Progress



Immediate focus

Arrivare al meeting con una demo home credibile, struttura, obiettivi e direzione del sito.

### 1. Strategic prep

- ☐ Analizzare sito attuale e limiti principali
- ☐ Capire obiettivi reali del nuovo sito
- ☐ Definire una sitemap preliminare

### 2. AI demo page

- ☐ Preparare copy e blocchi contenuto home
- ☐ Costruire il mockup navigabile senza CMS
- ☐ Rendere leggibile la proposta in pochi minuti

### 3. Meeting readiness

- ☐ Allineare i punti da discutere con Marco, Stefano e Andrea
- ☐ Preparare domande chiave per evitare ambiguita
- ☐ Chiudere una micro scaletta di presentazione

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :( Extra: \_\_\_\_\_

## Work / Critical

28 Feb 2026

Progress 

### Immediate focus

## 1. Planning

- Definire l'elenco esatto dei dodici musei / destinazioni
- ☐ Confermare l'URL corretto per ogni QR
- ☐ Impostare una nomenclatura coerente dei codici
- **2. Generation**
- ☐ Generare i QR in lotto
- ☐ Verificare contrasto e leggibilità di stampa
- ☐ Produrre output PNG e PDF pronti per consegna
- **3. Validation**
- ☐ Testare la scansione da più smartphone
- ☐ Controllare i redirect finali
- ☐ Preparare il pacchetto di consegna ai musei

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) | :( Extra: \_\_\_\_\_

## Work / Structural

Early Mar 2026

Progress ● ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

### Immediate focus

## 1. Core setup

- Definire la release minima utile
- ☐ Configurare ambiente di produzione e dominio
- ☐ Stabilire il flusso di creazione, redirect e tracking
- **2. Essential features**
- ☐ Creare il generatore QR
- ☐ Creare il pannello di gestione link
- ☐ Gestire slug, naming e redirect automatici
- **3. Go-live**
- ☐ Testare la generazione in produzione
- ☐ Importare i primi casi reali dei musei
- ☐ Documentare il flusso base per uso rapido

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :| :( Extra: \_\_\_\_\_

## Work / Immediate

25 Feb 2026 - 15:00

Progress ● ● ● ● ● ● ● ○ ○ ○

### Immediate focus

## 1. Session design

- 1. **Session design**
  - ☐ Definire l'ordine logico della spiegazione
  - ☐ Preparare la demo dei flussi essenziali
  - ☐ Elencare i punti critici da chiarire subito
- 2. **Operator training**
  - ☐ Accesso e uso della biglietteria
  - ☐ Validazione e controllo biglietti
  - ☐ Best practice operative da banco
- 3. **Admin training**
  - ☐ Spiegare analitiche e controllo vendite
  - ☐ Mostrare i punti menu importanti
  - ☐ Raccogliere dubbi e feedback per migliorare

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) | :( Extra: \_\_\_\_\_

## Work / Immediate

ASAP before / after training

Progress ● ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

### Immediate focus

### 1. OR validation system

- **2. QR validation system**
  - ☐ Aggianciare il generatore QR alla creazione record
  - ☐ Preparare la logica di scansione / verifica
  - ☐ Testare il flusso con ticket reali
- **2. Analytics upgrade**
  - ☐ Definire metrica di confronto anno su anno
  - ☐ Calcolare confronto automatico nelle analitiche
  - ☐ Pulire la dashboard per lettura rapida
- **3. Release control**
  - ☐ Valutare se introdurre subito la modifica
  - ☐ Evitare incoerenze durante la formazione
  - ☐ Pianificare micro-fase di deploy e test

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :| :( Extra: \_\_\_\_\_

P2

W9

**Tartu Farm - SEO / Google Ads / Landing**

Work / Short term

26 Feb 2026 - 14:30

Progress ● ● ● ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immediate focus

Arrivare al meeting con una base per piano SEO, campagne Google e testi landing per truffle hunting experience.

- **1. Meeting prep**
  - ☐ Raccogliere i punti da discutere con Alessio
  - ☐ Definire obiettivi traffico e conversione
  - ☐ Ordinare priorit  tra SEO e paid
- **2. Landing strategy**
  - ☐ Strutturare una landing centrata sull'esperienza
  - ☐ Definire headline, CTA e prove sociali
  - ☐ Distinguere target turistico e premium
- **3. Acquisition plan**
  - ☐ Definire parole chiave principali
  - ☐ Impostare struttura annunci Google
  - ☐ Segnare le azioni da fare dopo il meeting

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :| :( Extra: \_\_\_\_\_

P2

W10

**Idealplast - Brand delivery + Canva + Website**

Work / Next sprint

Mar 2026

Progress ● ● ● ● ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immediate focus

Dopo la brand bible: consegna asset, account Canva, poi website bible e impostazione del sito.

- **1. Asset delivery**
  - ☐ Inviare AI, EPS, PNG, PDF e vettoriali
  - ☐ Ordinare bene i file per uso cliente
  - ☐ Chiudere il passaggio con Alessia
- **2. Canva handoff**
  - ☐ Aprire l'account Canva dedicato
  - ☐ Popolare template e materiali coerenti
  - ☐ Consegnare credenziali e logica d'uso
- **3. Website foundation**
  - ☐ Scrivere una website bible coerente col brand
  - ☐ Definire sitemap, contenuti e tono di voce
  - ☐ Impostare la base del futuro CMS

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :| :( Extra: \_\_\_\_\_

P3

W12

**NFT Portachiavi Dubai**

Work / Commercial

31 Mar 2026

Progress ● ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immediate focus

Muovere i lead: proposta beauty urgente, follow-up su Life Coach e attesa servizio per lead Dubai.

- **1. Beauty proposal**
  - ☐ Preparare PDF dedicato al settore beauty / barber
  - ☐ Descrivere servizi prenotazione e gestione clienti
  - ☐ Associare una mini demo mockup navigabile
- **2. Lead management**
  - ☐ Inviare materiale a Gianluca
  - ☐ Allineare messaggio e posizionamento commerciale
  - ☐ Preparare follow-up ordinato dei contatti
- **3. Market validation**
  - ☐ Capire quale servizio concreto vende meglio il portachiavi
  - ☐ Tradurre il valore in casi d'uso chiari
  - ☐ Tenere pronta una versione adattabile per altri settori

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :| :( Extra: \_\_\_\_\_

P2

W13

**LSD Festival 2026 - Sito Web**

Work / Short term

15 Mar 2026

Progress ● ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immediate focus

Restyling stagione 2026, approvazione grafica, aggiornamento CMS e caricamento contenuti.

- **1. Kickoff**
  - ☐ Fissare l'incontro con Simona
  - ☐ Raccogliere linee guida e materiali 2026
  - ☐ Definire il perimetro reale del lavoro
- **2. Visual restyling**
  - ☐ Aggiornare direzione grafica stagione 2026
  - ☐ Produrre bozza approvabile rapidamente
  - ☐ Adeguare i componenti del CMS
- **3. Content run**
  - ☐ Aprire la fase di caricamento contenuti
  - ☐ Verificare resa finale desktop e mobile
  - ☐ Chiudere una mini fase di bug fixing finale

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :| :( Extra: \_\_\_\_\_

Work / Next sprint

Late Mar 2026

Progress ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immediate focus

Trasformare un template di preventivo in un tool locale Python + interfaccia web React + possibile exe.

- 1. **Functional analysis**
  - ☐ Studiare il template di preventivo esistente
  - ☐ Definire dati in ingresso e in uscita
  - ☐ Stabilire il flusso utente minimo
- 2. **Technical architecture**
  - ☐ Definire backend Python locale
  - ☐ Definire interfaccia web locale in React
  - ☐ Valutare pacchettizzazione exe auto-installante
- 3. **Commercial proposal**
  - ☐ Stimare il monte ore
  - ☐ Costruire la proposta economica separata
  - ☐ Presentare il valore del tool al cliente

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :| :(

Extra:

## Personal / Core

60-day cycle

Progress ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

Immediate focus

Energia, disciplina, dieta low-carb / chetogenica, allenamento minimo sostenibile, acqua.

- 1. **Nutrition reset**
  - ☐ Eliminare alcol, dolci e snack inutili
  - ☐ Definire una base pasti semplice e ripetibile
  - ☐ Alzare proteine, grassi buoni e verdure verdi
- 2. **Training baseline**
  - ☐ Reintrodurre cento push-up e cento addominali al giorno
  - ☐ Correrne una o due volte a settimana
  - ☐ Integrare kettlebell, sbarra e addominali alla sbarra
- 3. **Daily consistency**
  - ☐ Bere almeno due litri di acqua
  - ☐ Ridurre le interruzioni serali autodistruttive
  - ☐ Tenere una checklist minima quotidiana

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :| :(

Extra:

## P1 P2 Reset spazio, workflow e disciplina oraria

Personal / Core

Mar 2026

Progress ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

Immediate focus

Riordino stanza, PC e armadio; orari di lavoro chiari; stop lavoro tecnico alle 17:30.

- **1. Physical reset**
  - ☐ Riordinare stanza, scrivania e zona lavagna
  - ☐ Riorganizzare armadio e selezionare cosa eliminare
  - ☐ Comprare capi essenziali da rinnovare
- **2. Digital reset**
  - ☐ Pulire il PC e la struttura cartelle
  - ☐ Comprare hard disk esterno da backup
  - ☐ Fare un ulteriore livello di salvataggio dati
- **3. Boundary rule**
  - ☐ Definire una fascia di lavoro standard
  - ☐ Applicare il principio di stop alle 17:30
  - ☐ Separare il lavoro tecnico dal tempo libero serale

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :| :(

Extra: \_\_\_\_\_

## P3 P3 Vendita carte Magic online

Personal / Secondary

Mar 2026

Progress ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

Immediate focus

Liberare spazio e trasformare un asset fermo in liquidità semplice.

- **1. Inventory**
  - ☐ Selezionare le carte da vendere
  - ☐ Creare un lotto iniziale realistico
  - ☐ Ordinare le condizioni e il valore
- **2. Listing**
  - ☐ Scattare foto pulite
  - ☐ Pubblicare annunci essenziali
  - ☐ Impostare prezzi e metodo di spedizione
- **3. Close**
  - ☐ Gestire richieste e trattative
  - ☐ Preparare spedizioni senza attrito
  - ☐ Rimuovere il residuo che non ha senso tenere

Time: \_\_\_\_\_ Mood: :) :| :(

Extra: \_\_\_\_\_



## Rapid capture / manual control sheet Use while working

## Rapid capture / manual control sheet Use while working

## Today - real actions only

- What must be finished before opening anything else?
- What real deliverable creates visible movement today?
- What is blocked only because it is not yet defined?
- What can be delegated, postponed, or cut today?
- What one action would de-risk tomorrow morning?

- ## Today - real actions only
- What must be finished before opening anything else?
  - What real deliverable creates visible movement today?
  - What is blocked only because it is not yet defined?
  - What can be delegated, postponed, or cut today?
  - What one action would de-risk tomorrow morning?

## Meeting prep snapshots

- iPalm - one visual, one objective, one question.
- Pranzo Digitale - one mapped flow, one live endpoint, one safe demo.
- Tartu Farm - one SEO hypothesis, one landing idea, one paid angle.
- Client conversations - arrive with concrete options, not vague possibilities.

- ## Meeting prep snapshots
- iPalm - one visual, one objective, one question.
  - Pranzo Digitale - one mapped flow, one live endpoint, one safe demo.
  - Tartu Farm - one SEO hypothesis, one landing idea, one paid angle.
  - Client conversations - arrive with concrete options, not vague possibilities.

Manual rule: la pagina overview decide le priorit . Le schede progetto servono per eseguire. Se una task non genera avanzamento visibile, non merita il prossimo blocco di attenzione.